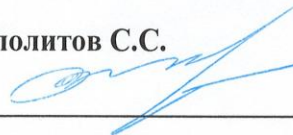


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета
Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.ДВ7.01 МУЗЕИ МИРА

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы – формирование представления об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности, выявление способности понимать специфический язык музея, видеть уникальность и особую ценность сохранившихся памятников культурного наследия у студентов.

Задачами курса «Музеи мира» является ознакомление студентов с историей музеев мира, с теоретическими основами музееведения, а также с международным и отечественным опытом работы в системе музееведения, с наиболее оптимальными формами использования музейных предметов в передаче исторической информации.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины: ОК-2, ПК-2

ОК-2 - готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2- способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать: основы толкования исторического метода;

основы научно-творческой деятельности, законодательства РФ и нормативы к организации творческой и исследовательской деятельности в образовательных учреждениях и организациях;

уметь: объяснять роль исторического метода в оценке социокультурных явлений; организовать и оценить творческие способности участников образовательного процесса и использовать их для организации творческой и исследовательской деятельности;

владеть: на практике историческим методом оценки социокультурных явлений; навыками диагностики и оценивания креативного и исследовательского потенциала человека, учебной группы;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1. направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль Артпедагогика.

Дисциплина «Музеи мира» изучается в 8 семестре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

4. Содержание дисциплины (модуля) «Музеи мира»

**Тематический план
(Очная форма обучения)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				лекц ии	семи на ры	Сам. Раб.	
1	Понятие музея. История появления музея как социального института.	8	1	2	2	12	
2	Российские музеи от возникновения до наших дней.	8	2		2	10	
3	Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).	8	3-4	2	4	12	Практическое задание (сообщение)
4	История развития музеев в европейских странах.	8	5-6		4	12	
5	Музеи Америки.	8	7-8	2		14	
6	Нетрадиционные музеи.	8	9-10		4	10	Практическое задание (рубежный контроль)
7	Система организации музейного дела. Музей и его функции	8	11	2	2	10	
8	Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.	8	12-14		2	10	Практическое задание (доклад)
9	Музейный менеджмент.	8	15-16	2	2	10	
10	Музейный маркетинг. Музеи и туризм.	8	17	2		10	Практическое задание (реферат)
	Общее количество часов по учебному плану: 144			12	22	110	зачет

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Понятие музея. История появления музея как социального института.

Специфика музейных предметов. Институциональный и феноменологический подходы к пониманию музея. Функции и основные направления деятельности музеев. Структура и профили музейной деятельности. Музейная экспозиция. Актуальные дискуссии о роли и месте музея.

Собираательство в древности и в Средние века. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения. Время буржуазных революций в Европе и возникновение публичных музеев. Складывание классического типа музеев в XIX в. Тенденции развития музеев в XX в. ИКОМ – международный совет по музеологии. Современные направления деятельности музеев (новые музейные проекты, экономические и политические аспекты).

Вопросы к семинару:

1. Функции и основные направления деятельности музеев.
2. Институциональный и феноменологический подходы к пониманию музея.
3. Собираательство в древности и в Средние века.
4. Тенденции развития музеев в XX в.

Тема 2. Российские музеи от возникновения до наших дней.

История коллекционирования в допетровской России. Оружейная палата и Кунсткамера. История петербургской Кунсткамеры от основания до начала XXI в. Возникновение и расширение коллекций Эрмитажа на протяжении XVIII – XX вв. История Русского музея. Коллекции Третьяковской галереи. Государственный музей истории искусств имени А. С. Пушкина. Российские музеи под открытым небом.

Вопросы к семинару:

1. Оружейная палата и Кунсткамера.
2. История коллекционирования в допетровской России.
3. Коллекции Третьяковской галереи.
4. Государственный музей истории искусств имени А. С. Пушкина.

Тема 3. Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).

Появление крупнейших музеев культуры в «имперскую эпоху». История собрания музея Лувр. Роль открытия коллекций Лувра для широкой публики в последующем развитии музейного дела в Европе XVIII – XIX вв. История Британского музея от основания до наших дней. Государственный Эрмитаж как яркий представитель музея «имперского стиля». Возникновение и расширение коллекций Эрмитажа на протяжении XVIII – XX вв. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

Вопросы к семинару:

1. История собрания музея Лувр.
2. Появление крупнейших музеев культуры в «имперскую эпоху».
3. История Британского музея от основания до наших дней.
4. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

Тема 4. История развития музеев в европейских странах.

Особенности европейских музейных собраний. Музеи Германии. Музеи Великобритании. Французские музеи. Испанские музеи. Музеи Италии и Ватикана. Некоторые музеи других европейских стран.

Вопросы к семинару:

1. Музеи Германии.
2. Особенности европейских музейных собраний.
3. Французские музеи.
4. Музеи Италии и Ватикана.

Тема 5. Музеи Америки.

Характерные особенности музеев Нового Света. Музеи Соединенных Штатов Америки. Канадские музейные коллекции. Музеи Мексики. Собрания бразильских музеев. Перуанские музеи. Некоторые музеи других стран Латинской Америки.

Вопросы к семинару:

1. Музеи Соединенных Штатов Америки.
2. Характерные особенности музеев Нового Света.
3. Музеи Мексики.
4. Канадские музейные коллекции.

Тема 6. Нетрадиционные музеи.

Размывание классической музейной модели во второй половине XX в. Экзотические музеи стран Европы. Необычные музеи России. Нетрадиционные музеи Нового Света. Особенности музеев стран Азии и Африки и их роль в культуре этих регионов. История и современность некоторых азиатских музеев. Крупнейшие африканские музеи. Виртуальные музеи.

Вопросы к семинару:

1. Экзотические музеи стран Европы.
2. Необычные музеи России.
3. Крупнейшие африканские музеи.
4. Нетрадиционные музеи Нового Света.

Тема 7. Система организации музейного дела. Музей и его функции

Принципы деления музеев на группы. Различия музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т. д. Государственные и общественные музеи. Музеи федерального и местного значения. Ведомственная принадлежность музеев в зависимости от их профиля. Социальные функции. Функции документирования. Памятники природы, истории и культуры, объективных процессов и явлений в природе и общественной жизни, которые служат осуществлению этой функции. Функция образования и воспитания. Аспекты функции: познавательный, пропагандистский, нравственно-воспитательный, эстетико-воспитательный. Развитие социальных функций музея.

Вопросы к семинару:

1. Государственные и общественные музеи.
2. Принципы деления музеев на группы.
3. Музеи федерального и местного значения.
4. Памятники природы, истории и культуры, объективных процессов и явлений в природе и общественной жизни, которые служат осуществлению этой функции.

Тема 8. Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.

Понятие о музейном предмете. Музейный предмет как памятник природы, истории и культуры, включенный в музейное собрание; как подлинное свидетельство (первоисточник) фактов, явлений, событий, процессов в природе и общественной жизни. Научная, историко-культурная (реликвийность, мемориальность), художественная, эстетическая ценность музейного предмета. Его информативные свойства: аттрактивность, коммуникативность, экспрессивность. Классификация музейных

предметов. Основные типы источников — вещевые, письменные, изобразительные, кино и фотоматериалы, фольклор.

Методика музейной экспозиции. Экспозиционная работа в музее и ее организация: виды работы музея; научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы.

Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды пропагандистской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т. д. Определяющая роль экскурсии в работе музея. История зарождения экскурсионной практики. Плановость в организации экскурсионной работы в современных музеях.

Знакомство с исторической, специальной и художественной литературой по нужному вопросу. Знакомство с архивными и фоновыми материалами, экспонатами экспозиции музея. Выбор маршрута экскурсии. План экскурсионного показа экспозиции музея и его формы. Создание методического плана-конспекта всей экскурсии, формы и виды методических пособий в экскурсионной работе музея.

Методика проведения экскурсии, форма проведения экскурсии. Речь экскурсовода. Свободное владение материалом. Тон рассказа. Характеристика экспозиционного материала.

Задачи научно-исследовательской работы музеев. Получение новых данных на основе изучения музейного собрания и всех видов музейной деятельности и их использование. Научное обеспечение работ по комплектованию, обработке, хранению и использованию музейных фондов. Роль научного исследования в проектировании экспозиций и выставок (разработка научной концепции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, сценария и т. д.). Реализация результатов научных исследований в просветительной работе (экскурсиях, консультациях, лекциях, тематических вечерах, музейных праздниках, печатных изданиях и др.).

Публикация изданий по музейной тематике как средство информирования специалистов и широких слоев населения о результатах разнообразной деятельности музея, об истории памятников и собраний, находящихся в его ведении, о содержании и достоинствах коллекций и отдельных произведений. Основные типы музейных изданий: труды, ежегодники музея, краеведческие записки, путеводитель по музею, методические рекомендации, информационные издания, периодические издания, совместные публикации музея и другого учреждения.

Вопросы к семинару:

1. Основные типы музейных изданий
2. Научное обеспечение работ по комплектованию, обработке, хранению и использованию музейных фондов.
3. Реализация результатов научных исследований в просветительной работе
4. Методика проведения экскурсии, форма проведения экскурсии.

Тема 9. Музейный менеджмент.

Концепция развития музея. Современные модели развития музея. Экономико-правовые основы деятельности музеев. Законодательство по музейному делу. Музейные нормативные документы. Экономические аспекты управления музеем. Фандрейзинг в музейном деле. Грантовая поддержка деятельности музеев. Попечительские советы в музеях. Концепции развития областного краеведческого музея и муниципального музея. Концепция развития музея и финансирование музейной сферы.

Вопросы к семинару:

1. Современные модели развития музея.

2. Фандрейзинг в музейном деле.
3. Грантовая поддержка деятельности музеев.
4. Законодательство по музейному делу.

Тема 10 Музейный маркетинг. Музеи и туризм.

Концепция маркетинговой политики музея. Специальные музейные мероприятия. Музейный магазин. Сувенирная политика. PR – технологии в музее. Новые информационные технологии и музейный маркетинг. Музейный сайт.

Музей в турбизнесе. Создание турфирм при музеях.

Вопросы к семинару:

1. Музейный магазин. Сувенирная политика.
2. Концепция маркетинговой политики музея.
3. Музей в турбизнесе. Создание турфирм при музеях.
4. PR – технологии в музее.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Музеи мира»: компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, составление глоссария по всему изученному материалу курса.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения.

На занятиях по дисциплине «Музеи мира» используются мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Музеи мира»

6.1. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента (на один семестр):

1. Посещение лекций и семинаров – 2 балла за одно занятие.
2. Работа на семинаре (выступление с сообщением, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса) – 10 баллов.
3. Рубежный контроль – 10 баллов.
4. Реферат – 15 баллов.
5. Премияльные – 5 баллов.

Итого: работа в течение семестра – максимально 70 баллов.

Шкала оценок экзамена (зачета)

«отлично» - 30 баллов,

«хорошо» - 20 баллов,

«удовлетворительно» - 15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

В течение семестра максимальное количество баллов – 70, на экзамене 30.

В итоге максимально 100 баллов.

Итоговая оценка (ставится в зачетку и в ведомость):

100 – 85 баллов – «отлично»

84-70 баллов – «хорошо»

69-55 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответов студентов на зачете по дисциплине «Музеи мира».

Достаточный уровень подготовки к зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- посещение всех занятий (лекции и семинарские занятия, контроль самостоятельной работы студентов);
- представление лекционного материала, конспекты семинарских занятий, отчеты по выполнению семинарских занятий, выполнение самостоятельной работы и творческих заданий;
- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

6.2. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Роль музеев в современной западной культуре.
2. Роль музеев в истории европейской культуры Нового времени.
3. Основные этапы развития отечественных музеев.
4. Перечислите самые ранние из известных российских коллекций и открытых для публики музеев.
5. Охарактеризуйте основные этапы складывания коллекции Эрмитажа.
6. Перечислите самые известные европейские музеи.
7. Основные отличия в функционировании музеев Старого и Нового Света.
8. Какие музеи и почему называют экзотическими (нетрадиционными)?
9. По какой причине до сих пор музеи Нового Света являются элементами экзотической (европейской) культуры для народов Азии и Африки?
10. Какие экзотические музеи вы знаете?

Практические задания:

Задание 1 (к теме 3). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

-История Британского музея от основания до наших дней.

-Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

Задание 2 (к теме 8). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

-Реализация результатов научных исследований в просветительной работе

-Методика проведения экскурсии, форма проведения экскурсии.

6.3. Рубежный контроль

Проводится в форме письменного опроса, состоящего из 2-3 вопросов из списка ниже:

- 1.Какие музейные коллекции Северной и Южной Америки вы знаете?
- 2.Назовите самые известные музеи Африки.

3. Какие музеи Австралии вы можете назвать?
4. Охарактеризуйте собрание Вашингтонской национальной галереи.
5. Опишите коллекцию и особенности экспозиционного пространства Музея современного искусства в Нью-Йорке.
6. Какова концепция деятельности Музея доходного дома в Нижнем Ист-Сайде в Нью-Йорке?
7. Какие коллекции музеев Латинской Америки кажутся вам наиболее интересными?
8. Какие европейские музеи вы можете назвать? Чему посвящены их экспозиции?
9. Охарактеризуйте музеи Великобритании.
10. Опишите коллекции немецких музеев.
11. Какие музеи Италии и Ватикана вам известны? Что характерно для деятельности итальянских музеев?
12. Опишите коллекцию Музея д'Орсэ.
13. В чем особенность пространственной организации и коллекции Центра современного искусства имени Жоржа Помпиду?
14. Какие еще французские музеи вы знаете?

6.4. Методические указания по написанию реферата

Реферат – это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Общие требования к реферату:

- точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (недопустимо приписывать автору собственные мысли);
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление: а) о мнении автора источника по рассматриваемой теме; б) о точке зрения автора реферата на этот вопрос.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

Содержание реферата

В структуру реферата входят введение, основная часть и заключение.

1. Введение. В нем обосновывается выбор темы и ее значимость. Затем дается обзор литературы по выбранной теме. Можно предложить классификацию существующих точек зрения на проблему, если она достаточно хорошо изучена. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимания ученых, то это нужно отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. Во введении должны быть четко сформулированы цель и задачи, с помощью которых она будет реализовываться.

2. Основная часть реферата обычно включает:

- а) теоретическое осмысление проблемы;
- б) изложение эмпирического, фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в начале основной части.

Следует помнить, что цитата с оценочным суждением не считается аргументом, хотя приведением суждений авторитетных ученых часто злоупотребляют, считая, что чем авторитетнее мнение, тем оно убедительнее. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.

3. Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы, ибо нередко реферат перерастает в курсовую или дипломную работу. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. Иногда приходится менять название реферата, но в этом случае необходимо согласовывать его (новое название) с руководителем.

Оглавление призвано раскрыть перед читателем в краткой форме содержание работы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Необходимо следить, чтобы названия рубрик в тексте строго соответствовали оглавлению и не совпадали с общим названием работы (т.е. с ее темой). В реферате можно дать приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать выводы и логический переход к следующей главе. В конце реферата выводы отдельных глав komponуют в общие выводы.

Список использованной литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы. Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту;
- 2) в хронологическом или обратно-хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, год издания).

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Музеи мира»

1. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
2. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).

3. Различие уникальных и типовых предметов.
4. Развитие собирательства в Древнем мире.
5. Коллекции европейского Средневековья.
6. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
7. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
8. Классический тип музеев в XIX в.
9. Тенденции развития музеев в XX в.
10. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.

6.5. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Понятие музея.
2. Основные функции музея как социокультурного института.
3. Профили музейной деятельности.
4. Музейная экспозиция: дефиниция экспозиции и эволюция выставочных практик.
5. Суть дискуссий о роли и месте музея в культуре второй половины XX – начала XXI вв.
6. Общая характеристика структуры современных музеев.
7. Отличия музея от иных социокультурных институтов (библиотек, архивов, учреждений системы образования, художественных галерей и т.п.).
8. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
9. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).
10. Различие уникальных и типовых предметов.
11. Развитие собирательства в Древнем мире.
12. Коллекции европейского Средневековья.
13. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
14. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
15. Классический тип музеев в XIX в.
16. Тенденции развития музеев в XX в.
17. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.
18. Новые области деятельности музеев в сфере культуры и досуга (организация фестивалей и праздников, продажа сувениров, информационные сервисы, организация питания, концерты и театральные постановки и т.п.).
19. Экономические и политические аспекты функционирования современных музеев.
20. История коллекционирования в допетровской России.
21. Соперничество Оружейной палаты и Кунсткамеры за звание первого публичного российского музея.
22. История петербургской Кунсткамеры в XVIII в.
23. Коллекции Кунсткамеры в XIX – XX вв.
24. Политические предпосылки возникновения коллекций Эрмитажа при Екатерине II.
25. История Государственного Эрмитажа в XIX – XX вв.
26. Роль Русского музея в истории российской и петербургской культуры.
27. История Государственного музея истории искусств имени А.С. Пушкина..

28. Значение Третьяковской галереи для отечественной культуры от рубежа XIX – XX вв. до наших дней.
29. Российские музеи под открытым небом.
30. Складывание коллекций крупнейших европейских музеев в «имперскую» эпоху.
31. История собрания музея Лувр.
32. Роль Лувра для теории и практики музейного дела в Европе XVIII – XIX вв.
33. История коллекций Британского музея.
34. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.
35. Отличия старых европейских музеев от собраний Нового Света.
36. Экзотические музеи стран Европы.
37. Необычные музеи России.
38. Нетрадиционные музеи Нового Света.
39. Особенности музеев стран Азии и Африки и их роль в культуре этих регионов.
40. Виртуальное пространство российских музеев.
41. Виртуальное пространство зарубежных музеев.
42. «Музеи без экспонатов» (виртуальные музеи).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Лысикова. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 128 с., [8] л. цв. ил. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 124-128. - ISBN 978-5-02-002777-0. - ISBN 978-5-89349-184-5.
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. - [4-е изд., испр. и доп.] . - М. : Акад. проект, 2007. - 558, [1] с., [8] л. ил. : ил. - (Gaudeamus). - Прил.: с.518-527. - Библиогр.: с.528-541. - ISBN 978-5-8291-0884-7 : 182-.
3. Юренева, Т. Ю. Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции : учеб. пособие / Т. Ю. Юренева. - М. : Трикта : Акад. проект, 2007. - 413, [1] с., [24] л. ил. : ил. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 409-411. - ISBN 978-5-8291-0892-2 : 328-.

Дополнительные источники и литература:

1. Адамс, М. Д. Роль музея в распространении знаний. // Museum. 1984. № 141. С. 14-18.
2. Беззубова, О.В. Индустрия туризма как новый тип культурного потребления. // Культурное пространство путешествий. Тезисы форума. – СПб, 2003. С. 320-324.
3. Беззубова, О.В. Традиционный художественный институт в глобальном пространстве новой эстетики. // Глобальное пространство культуры. Материалы международного научного форума 12-16 апреля 2005 г. – СПб: Центр изучения культуры, 2005. С. 270-272.
4. Бенеш, И. Методы экспонирования // Museum 1983. № 138 С. 30-35.
5. Бенуа, А.Н. Путеводитель по картинной галерее Императорского Эрмитажа. – М., 1997.
6. Бодрийяр, Ж. Система вещей. – М.: Рудомино, 1995.
7. Валерии, П. Проблема музеев. // Валери П. Об искусстве: Сб. – М., 1993. С. 205-208.
8. Волкова, Е.В. Зритель и музей. – М., 1989.
9. Гасратян, К.М. Государство и развитие сферы культуры (зарубежный опыт). // Мировая экономика и международные отношения. 2000. № 1. С. 116-119.

10. Гейли, А. Конфликт в северной Ирландии и роль музея народного быта в его разрешении. // Museum 1993. № 175 С. 41-45.
11. Гозак, А, Смирнов Л. Пространство храма муз. // Декоративное искусство СССР. – 1976. № 9 С. 13-16.
12. Гуревич, И.М., Знаменов В.В., Мясоедова Е.Г. Большой петергофский дворец. – Л., 1979.
13. Даффи, Т.М. Музеи «человеческого страдания» и борьбы за права человека. // Museum. 2001. № 209. С. 10-16.
14. Дельгадо, К. Экомuseum во Френе: вопреки исключению. \\ Museum. 2001. № 209. С. 37-41.
15. Джонсон, Н. Открывая город. // Museum 1996. № 187 С. 4-6.
16. Итс, Р.Ф. Кунсткамера. – Л., 1980.
17. Калугина, Т.П. Историко-типологическое исследование экспозиции художественного музея. Автореферат. – М., 1991.
18. Калугина, Т.П. Художественный музей как феномен культуры. – СПб, 2001.-217 с.
19. Каспаринская, С.А. Музеи России и влияние государственной политики на их развитие (XVIII-начало XX в.). // Музей и власть. – М., 1991. Ч. 1. С. 9-21.
20. Карпеев, Э.П., Шафрановская Т.К. Кунсткамера. – СПб, 1996.
21. Клементьев, В.Г. Китайский дворец в Ораниенбауме. – СПб., 1998.
22. Основы музееведения : учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 501, [1] с. : ил. - ISBN 5-354-00857-3 : 457-.
23. Сотникова, С. И. Музеология : пособие для вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7107-7436-7 : 57-12; 300-.
24. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. - [2-е изд.]. - М. : Акад. Проект, 2004. - 558, [1] с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0322-2 : 330-.
25. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для вузов / Т. Ю. Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003. - 558, [1] с., [8] л. ил. : ил. - (Gaudeamus. Учебник для высшей школы). - ISBN 5-8291-0263-3 : 407-.
26. Юренева, Т. Ю. Музей в мировой культуре / Т. Ю. Юренева. - М. : Русское слово - РС, 2003. - 535 с., [16] л. ил. : ил. - ISBN 5-94853-099-X : 506-.

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

- 1.индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- 2.конспектирование лекций;
- 3.получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- 4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;

5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы, дискуссий;
- аудитории для проведения тренингов;
- комплект оборудования для проведения деловых игр (доски, планшеты, ватман, фломастеры и др.).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: Беловинский Л.В., доктор исторических наук, профессор
 Документ одобрен на заседании кафедры музейного дела и охраны культурного наследия
 МГИК от __21.05.2019__ года, протокол № __10__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.ДВ7.01 Музеи мира

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

1. Проверяемые компетенции: ОК-2, ПК-2

ОК-2 - готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2- способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Оценочные средства включают: сообщение, доклад, реферат, зачет

Примерные задания:

1. Подготовка сообщения

Тема	Дата	Форма Работы	Самостоятельная работа в часах
Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).		Сообщение	12 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению сообщения

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии рейтинговой оценки сообщения:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

2. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
------------------	--------------	--------------------------------

Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.	Доклад	10 час.
---	--------	---------

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области социальной психологии, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению доклада

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Критерии рейтинговой оценки доклада:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

3. Реферат

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
------------------	--------------	--------------------------------

Музейный маркетинг. Музеи и туризм.	реферат	10 час.
-------------------------------------	---------	---------

Реферат – это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Общие требования к реферату:

- точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (недопустимо приписывать автору собственные мысли);
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление: а) о мнении автора источника по рассматриваемой теме; б) о точке зрения автора реферата на этот вопрос.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

Содержание реферата

В структуру реферата входят введение, основная часть и заключение.

1. Введение. В нем обосновывается выбор темы и ее значимость. Затем дается обзор литературы по выбранной теме. Можно предложить классификацию существующих точек зрения на проблему, если она достаточно хорошо изучена. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимания ученых, то это нужно отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. Во введении должны быть четко сформулированы цель и задачи, с помощью которых она будет реализовываться.

2. Основная часть реферата обычно включает:

- а) теоретическое осмысление проблемы;
- б) изложение эмпирического, фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в начале основной части.

Следует помнить, что цитата с оценочным суждением не считается аргументом, хотя приведением суждений авторитетных ученых часто злоупотребляют, считая, что чем авторитетнее мнение, тем оно убедительнее. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.

3. Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы, ибо нередко реферат перерастает в курсовую или дипломную работу. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. Иногда приходится менять название реферата, но в этом случае необходимо согласовывать его (новое название) с руководителем.

Оглавление призвано раскрыть перед читателем в краткой форме содержание работы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Необходимо следить, чтобы названия рубрик в тексте строго соответствовали оглавлению и не совпадали с общим названием работы (т.е. с ее темой). В реферате можно дать приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом

каждая глава должна содержать выводы и логический переход к следующей главе. В конце реферата выводы отдельных глав компонуют в общие выводы.

Список использованной литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы. Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту;
- 2) в хронологическом или обратнo-хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, год издания).

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Музеи мира»

1. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
2. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).
3. Различие уникальных и типовых предметов.
4. Развитие собирательства в Древнем мире.
5. Коллекции европейского Средневековья.
6. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
7. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
8. Классический тип музеев в XIX в.
9. Тенденции развития музеев в XX в.
10. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.

4. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Понятие музея.
2. Основные функции музея как социокультурного института.
3. Профили музейной деятельности.
4. Музейная экспозиция: дефиниция экспозиции и эволюция выставочных практик.
5. Суть дискуссий о роли и месте музея в культуре второй половины XX – начала XXI вв.
6. Общая характеристика структуры современных музеев.
7. Отличия музея от иных социокультурных институтов (библиотек, архивов, учреждений системы образования, художественных галерей и т.п.).
8. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
9. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).
10. Различие уникальных и типовых предметов.
11. Развитие собирательства в Древнем мире.
12. Коллекции европейского Средневековья.
13. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
14. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
15. Классический тип музеев в XIX в.
16. Тенденции развития музеев в XX в.
17. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.
18. Новые области деятельности музеев в сфере культуры и досуга (организация фестивалей и праздников, продажа сувениров, информационные сервисы, организация питания, концерты и театральные постановки и т.п.).
19. Экономические и политические аспекты функционирования современных музеев.
20. История коллекционирования в донпетровской России.
21. Соперничество Оружейной палаты и Кунсткамеры за звание первого публичного российского музея.
22. История петербургской Кунсткамеры в XVIII в.
23. Коллекции Кунсткамеры в XIX – XX вв.
24. Политические предпосылки возникновения коллекций Эрмитажа при Екатерине II.
25. История Государственного Эрмитажа в XIX – XX вв.
26. Роль Русского музея в истории российской и петербургской культуры.
27. История Государственного музея истории искусств имени А.С. Пушкина..
28. Значение Третьяковской галереи для отечественной культуры от рубежа XIX – XX вв. до наших дней.
29. Российские музеи под открытым небом.
30. Складывание коллекций крупнейших европейских музеев в «имперскую» эпоху.
31. История собрания музея Лувр.
32. Роль Лувра для теории и практики музейного дела в Европе XVIII – XIX вв.
33. История коллекций Британского музея.
34. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

35. Отличия старых европейских музеев от собраний Нового Света.
36. Экзотические музеи стран Европы.
37. Необычные музеи России.
38. Нетрадиционные музеи Нового Света.
39. Особенности музеев стран Азии и Африки и их роль в культуре этих регионов.
40. Виртуальное пространство российских музеев.
41. Виртуальное пространство зарубежных музеев.
42. «Музеи без экспонатов» (виртуальные музеи).

Критерии рейтинговой оценки на зачете:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	10
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	10
3. Характеристика изложения материала: - грамотность и логичность изложения материала.	10
Максимальный балл: 30	

Составитель: Беловинский Л.В., доктор исторических наук, профессор

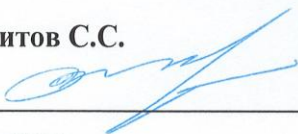
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.ДВ7.01 МУЗЕИ МИРА

Направление подготовки:

**50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки**

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине МУЗЕИ МИРА является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведенное время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «МУЗЕИ МИРА»

Формы самостоятельной работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Трудоем кость в</i>
------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

			часах
1.	Понятие музея. История появления музея как социального института.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	12
2.	Российские музеи от возникновения до наших дней.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	10
3.	Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка сообщения.	12
4.	История развития музеев в европейских странах.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	12
5.	Музеи Америки.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	14
6.	Нетрадиционные музеи.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	10
7.	Система организации музейного дела. Музей и его функции	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	10
8.	Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка доклада	10
9.	Музейный менеджмент.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	10
10	Музейный маркетинг. Музеи и туризм.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	10

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида

заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна (по усмотрению преподавателя).

№ п/п	Темы дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Понятие музея. История появления музея как социального института.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
2.	Российские музеи от возникновения до наших дней.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
3.	Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).	Сообщение
4.	История развития музеев в европейских странах.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
5.	Музеи Америки.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы

6.	Нетрадиционные музеи.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
7.	Система организации музейного дела. Музей и его функции	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
8.	Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.	Доклад
9.	Музейный менеджмент.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
10.	Музейный маркетинг. Музеи и туризм.	Реферат

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист

помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен

быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов и др. работ):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

РЕФЕРАТ

Реферат – слово латинское, по-русски дословно переводится как написание сообщения или публичного доклада. Чаще всего это слово употребляется для определения последовательного, убедительного и краткого изложения или написания сущности какого-либо вопроса или темы научно-практического характера.

Изложение или описание сущности научной работы, выполненной самим автором, называется авторефератом. Например, автореферат диссертации на соискание научной степени кандидата или доктора наук. Автореферат – это последовательное и краткое изложение работы самого автора.

Написание реферата подразделяется на два периода:

1. период подготовки реферата.
2. период работа над текстом и оформлением реферата

Период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

1.2. Этап – библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочным изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.3. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом.

Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков.

Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата. Лучше карточный – карточки при необходимости можно систематизировать, что и делается почти всеми при написании реферата.

1.4. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание.

Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы (см. ниже).

Аннотация – это краткое изложение основной сути, содержания какой-либо статьи, сочинения, работы с обязательной характеристикой их направленности, ценности, назначения. Обычно в аннотации пишется краткое заключение и выводы работы. Аннотация пишется на обратной стороне карточки, на которой эта работа зарегистрирована. Аннотация является основным и обязательным видом записи при изучении литературы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.5. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

2 период – написание и оформление реферата.

Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:

2.1 Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название института (организации), год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2 Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата.

2.3 Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Анализ литературных и экспериментальных данных приводится путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате в литературном обзоре и собственных исследованиях.

2.6. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.

Заключение - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.

Выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

Тезисы – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.

2.7. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут быть использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности.

2.8. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.

Существуют следующий порядок регистрации и оформления литературы: указываются фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, номер тома или выпуска, год и место издания, страницы.

Год издания пишут за фамилией и инициалами автора. Оглавление или содержание в рефератах указывается не всегда.

РЕФЕРАТ

Реферат – слово латинское, по-русски дословно переводится как написание сообщения или публичного доклада. Чаще всего это слово употребляется для определения последовательного, убедительного и краткого изложения или написания сущности какого-либо вопроса или темы научно-практического характера.

Изложение или описание сущности научной работы, выполненной самим автором, называется авторефератом. Например, автореферат диссертации на соискание научной степени кандидата или доктора наук. Автореферат – это последовательное и краткое изложение работы самого автора.

Написание реферата подразделяется на два периода:

1. период подготовки реферата.
2. период работа над текстом и оформлением реферата

Период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

1.2. Этап – библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочным изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

1.3. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом.

Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата. Лучше карточный – карточки при необходимости можно систематизировать, что и делается почти всеми при написании реферата.

1.4. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание.

Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы.

Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы (см. ниже).

Аннотация – это краткое изложение основной сути, содержания какой-либо статьи, сочинения, работы с обязательной характеристикой их направленности, ценности, назначения. Обычно в аннотации пишется краткое заключение и выводы работы. Аннотация пишется на обратной стороне карточки, на которой эта работа зарегистрирована. Аннотация является основным и обязательным видом записи при изучении литературы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.5. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

2 период – написание и оформление реферата.

Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:

2.1 Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название института (организации), год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2 Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата.

2.3 Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Анализ литературных и экспериментальных данных приводится путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате в литературном обзоре и собственных исследованиях.

2.6. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.

Заключение - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.

Выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

Тезисы – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.

2.7. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут быть использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности.

2.8. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.

Существуют следующий порядок регистрации и оформления литературы: указываются фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, номер тома или выпуска, год и место издания, страницы.

Год издания пишут за фамилией и инициалами автора. Оглавление или содержание в рефератах указывается не всегда.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению

знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Оценка самостоятельной работы

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого

начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если обучающийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя из 100 баллов при форме контроля зачет.

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачете.

В течение семестра студент может набрать как минимум 40 баллов. Если баллы не набраны по уважительной причине (болезнь, например), то ему деканатом предоставляется право набрать баллы за дополнительные виды работ (рефераты, тесты и т.д.)

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий – (не более 36 баллов за семестр)
- Рубежный контроль - 15 баллов
- Реферат – 10 баллов
- Работа на занятии- 5 баллов
- Оценка ответа на зачете/экзамене - 10 - 30 баллов

Перевод итоговой оценки из 100- балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по следующей таблице:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	55-69	54 и менее

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: Беловинский Л.В., доктор исторических наук, профессор
Документ одобрен на заседании кафедры музейного дела и охраны культурного наследия
МГИК от __21.05.2019__ года, протокол №__10__